

Mäntyharjun kunnan ruokakuljetukset

1. Hankinnan kohde:

Mäntyharjun kunta pyytää tarjouksia Mäntyharjun kunnan ruoka- ja siivouspalveluille ruokakuljetuksista Huhmarin tuotantokeittiöltä vuoropäiväkodin, palvelukeskuksen, palvelutalon ja päivätoiminnan jakelukeittiöille 1.9.2022 - 31.8.2024 + optio 1 vuosi.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 30.5.2022 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista.

Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 1.6.2022 klo 15.00 mennessä.

Tarjoukset on toimitettava 15.6.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista.

Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei oteta vastaan.

Sopimus tehdään kokonaissopimuksena, ei reiteittäin, yhden palvelutuottajan kanssa.

Ruokakuljetusten lähtöpaikka on Hyvinvointikeskuksen Huhmarin keittiö, Sairaalan tie 3, 52700 Mäntyharju.

Kuljetukset on jaettu kuuteen (6) reittiin.

2. Kuljetusreitit

Reitti 1. (Aamupala)

Arkkipäivisin maanantai – perjantai

Lähtöpaikka: Huhmarin keittiö

| Lähtöaika | Saapumis-aika | Kohde | Taajuus | Osoite | Reitti | Vaunujen määrä |
|-----------|---------------|--|---------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|
| 7:15 | 7:20 | Vuoropäiväkoti Mustikkatassu | 5 pv | Teletie 8, 52700 Mju | Sairaalan tie 3 - Teletie 8 | 1 |
| | 7:30 | Palvelukeskus Ruskahovi (sis. Päivätoiminta) | 5 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | - Haapaseläntie 21 | 1-2 |

Ei paluukyytiä keittiöön.

Reitti 2. (Lounas)

Arkkipäivisin maanantai – perjantai

Lähtöpaikka: Palvelukeskus Ruskahovi (likaisten astioiden nouto keittiölle)

| Lähtöaika | Saapumis-aika | Kohde | Taajuus | Osoite | Reitti | Vaunujen määrä |
|--------------------|---------------|--|---------|-----------------------------|------------------------------------|----------------|
| Aikaisintaan 10:00 | | Palvelukeskus Ruskahovi (sis. Päivätoiminta) | 5 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | Haapaseläntie 21 – Sairaalan tie 3 | 4-6 |

Lähtöpaikka: Huhmarin keittiö

| Lähtöaika | Saapumis-aika | Kohde | Taajuus | Osoite | Reitti | Vaunujen määrä |
|-----------|---------------|--|---------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 10:20 | 10:25 | Vuoropäiväkoti Mustikkatassu | 5 pv | Teletie 8, 52700 Mju | Sairaalan tie 3 - Teletie 8 | 2-3 |
| | | Mäntypuiston palvelutalo (likaisten astioiden haku keittiölle) | 5 pv | Sairaalan tie 1, 52700 Mju | - Sairaalan tie 1 – Sairaalan tie 3 | 1-2 |
| 10:35 | | Mäntypuiston palvelutalo | 5 pv | Sairaalan tie 1, 52700 Mju | - Sairaalan tie 3 – Sairaalan tie 1 | 1-2 |
| | | Palvelukeskus Ruskahovi (sis. Päivätoiminta) | 5 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | - Haapaseläntie 21 | 3-4 |

Reitti 3. (Lounasastioiden palautus)

Arkipäivisin maanantai – perjantai

Lähtöpaikka: Ruskahovin palvelukeskus

| Lähtöaika | Saapumis-aika | Kohde | Taajuus | Osoite | Reitti | Vaunujen määrä |
|--------------------|---------------|--|---------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| aikaisintaan 12:45 | | Palvelukeskus Ruskahovi (sis. Päivätoiminta) | 5 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | Haapaseläntie 21 | 3-4 |
| 12:50 | 13:15 | Vuoropäiväkoti Mustikkatassu | 5 pv | Teletie 8, 52700 Mju | – Teletie 8 – Sairaallantie 3 | 2-3 |

Tässä reitissä ns. 0,5 h (12:45 – 13:15) aikaikkuna, jossa palvelu tulee suorittaa.

Reitti 4. (Päivälliskuorma)

Arkipäivisin maanantai – perjantai

Lähtöpaikka: Mäntypuiston palvelutalo

| Lähtöaika | Saapumis-aika | Kohde | Taajuus | Osoite | Reitti | Vaunujen määrä |
|--------------------|---------------|--|---------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| aikaisintaan 15:30 | | Mäntypuiston palvelutalo | 5 pv | Sairaallantie 1, 52700 Mju | Sairaallantie 1 – Sairaallantie 3 | 1-2 |
| 15:45 | 15:50 | Mäntypuiston palvelutalo | 5 pv | Sairaallantie 1, 52700 Mju | Sairaallantie 3 – Sairaallantie 1 | 1-2 |
| | 16:00 | Palvelukeskus Ruskahovi (sis. Päivätoiminta) | 5 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | – Haapaseläntie 21 | 3-4 |

Reitti 5. (Viikonlopun lounaskuorma) a=lauantai b=sunnuntai

Lauantai – sunnuntai sekä arkipyhät

Lähtöpaikka: Palvelukeskus Ruskahovi

| Lähtöaika | Saapumis-aika | Kohde | Taajuus | Osoite | Reitti | Vaunujen määrä |
|--------------------|---------------|--|---------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|
| aikaisintaan 10:45 | | Palvelukeskus Ruskahovi | 2 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | Haapaseläntie 21 | 1 |
| | | Mäntypuiston palvelutalo | 2 pv | Sairaallantie 1, 52700 Mju | – Sairaallantie 1 – Sairaallantie 3 | 3 |
| 11:15 | 11:20 | Mäntypuiston palvelutalo | 2 pv | Sairaallantie 1, 52700 Mju | Sairaallantie 3 – Sairaallantie 1 | 1-2 |
| | 11:30 | Palvelukeskus Ruskahovi (sis. Päivätoiminta) | 2 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | – Haapaseläntie 21 | 3-4 |

Reitti 6. (Viikonlopun päivälliskuorma) a=lauantai b=sunnuntai

Lauantai – sunnuntai sekä arkipyhät

Lähtöpaikka:

| Lähtöaika | Saapumis-aika | Kohde | Taajuus | Osoite | Reitti | Vaunujen määrä |
|--------------------|---------------|--|---------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|
| aikaisintaan 15:15 | | Palvelukeskus Ruskahovi | 2 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | Haapaseläntie 21 | 3-4 |
| | | Mäntypuiston palvelutalo | 2 pv | Sairaallantie 1, 52700 Mju | – Sairaallantie 1 – Sairaallantie 3 | 1-2 |
| 15:45 | 15:50 | Mäntypuiston palvelutalo | 2 pv | Sairaallantie 1, 52700 Mju | Sairaallantie 3 – Sairaallantie 1 | 1 |
| | 16:00 | Palvelukeskus Ruskahovi (sis. Päivätoiminta) | 2 pv | Haapaseläntie 21, 52700 Mju | – Haapaseläntie 21 | 3 |

3. Ruokakuljetuksia koskevat yleiset vaatimukset

Aterioiden kuljetuksissa käytettävistä lämpö- ja kuljetusastioista sekä lämpö- ja kylmävaunuista vastaa tilaaja. Tilaaja vastaa pakkausmateriaaleista.

Valmiiksi pakattujen lämpö- ja kuljetusastioiden sekä lämpö- ja kylmävaunujen siirtämisestä keittiön kylmiö- ja varastotiloista kuljetusautoon vastaa Palveluntuottaja annettujen ohjeiden mukaisesti itsenäisesti. Vastaavasti paluukuljetuksissa kohteesta noudetaan valmiiksi pakatut kuljetusvaunut ja keittiöllä näiden siirrosta kuljetusautosta keittiön tiloihin vastaa Palveluntuottaja. Keittiö osoittaa tilan erikseen.

Kuljetusastiat palautetaan välittömästi ajatun reitin mukaisesti valmistuskeittiöön edellä esitetyn mukaisesti.

Yhteen kuljetusvaunuun mahtuu noin 2 – 3 1/1 styroksista kuljetuslaatikkoa (Metos). Kuljetusvaunun maksimikorkeus on tällä hetkellä 1500 mm. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden vaihtaa uudempiin, 1800 mm korkeisiin lämpökuljetusvaunuihin. Palvelun tuottamisessa on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä. Siten palveluntuottajan on huomioitava toiminnassaan mm. elintarvikelaki (23/2006) sekä MMM:n asetus (1367/2011) ilmoitettujen elintarvikehuoneistojen elintarvikehygieniaa.

Palveluntuottajan vastuulla on toimittaa ruoka edellä mainittuihin kohteisiin ja ilmoitettuina kellonaikoina taikka näiden muuttuessa tilaajan ja palveluntuottajan etukäteen sopimiin kohteisiin sovittuina kellonaikoina.

Palveluntuottajaksi valitun toimittajan kanssa neuvotellaan ajettavista reiteistä ja aikatauluista tarkemmat yksityiskohdat sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Palveluntuottaja suunnittelee reitit tilaajan kanssa yhteistyössä edellä annettujen osoitetietojen ja aikataulujen perusteella. Palveluntuottaja noudattaa tilaajan etukäteen hyväksymää ajoreittiä koskevaa suunnitelmaa. Mikäli loman tai arkipyhän vuoksi reitistä jää jokin yksittäinen kohde/kohteet pois, ajetaan reitti tämän osalta muutettuna.

Kuljettajat huolehtivat ateriakuljetusten huolellisesta perille toimittamisesta tilaajan osoittamaan paikkaan ja osoittamassa aikataulussa. Tämä tarkoittaa, etteivät kuljettavat tuotteet saa pilaantua lämpötilan vaihtelujen tai pakkausten ajon aikana tapahtuvan liikkumisen vuoksi. Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan menetetyt ruoka-annokset siinä tapauksessa, että ruoka turmeltuu syömiskelvottomaksi kuljettajasta aiheutuneesta syystä. Valmistuskeittiöllä on ilmoitettava välittömästi ruuan turmeltumisesta ja uusi ruoka on noudettava valmistuskeittiöltä ohjeiden mukaisesti.

Pakkauksia (lämpö- ja muovilaatikoita) ei saa laskea maahan, jotta pohja ei likaannu. Ruoka-astioiden käsittelyssä ja kuljetuksessa tulee noudattaa varovaisuutta, jotta ruuat ovat tarjoilukunnossa laatikon sisällä.

Kuljettajan tulee varmistaa käsihygienia siten, että myös autossa on saatavilla käsihuuhdetta, jota on hyvä käyttää siirryttäessä toimipisteestä toiselle ja saapuessa/lähtiessä valmistuskeittiöltä. Muita henkilöhygieniaan liittyviä suojaimia, kuten maskeja, käytetään valmistuskeittiön niin ohjeistaessa.

Palveluntuottajalla tulee olla lainsäädännön edellyttämä omavalvontasuunnitelma, jota säilytetään kuljetuksiin käytettävässä ajoneuvossa terveystarkastajan mahdollista tarkastusta varten. Omavalvontasuunnitelman on sisällettävä mm. tiedot siitä, miten kuljetus käytännössä tapahtuu, kuka sen hoitaa, ruoka-annosten ja elintarvikkeiden hygieniahuolto sekä kuljetuskaluston puhtaanapito. Omavalvontasuunnitelma on toimitettava tilaajalle pyynnöstä. Palveluntuottaja huolehtii kuljettajien riittävästä perehdyttämisestä omavalvontasuunnitelmaan.

Tilaaja valvoo omavalvontasuunnitelman toteutumista, perehdyttää kuljettajan yhdessä palveluntuottajan kanssa keittiön toimintaan ja kuljetuksien käytännön toteuttamiseen.

Kuljettajilla tulee olla palvelutuottajan huolehtimat asialliset ja siistit työasut. Kuljettajan tulee pitää esillä kuvallista henkilökorttia, josta käy ilmi seuraavat tiedot: Työntekijän ja yrityksen nimi. Kuljetuksista vastaavilla henkilöillä on suositeltavaa olla hygieniapassi. Kuljettajilla on vaitiolovelvollisuus kaikista tilaajaan liittyvistä tiedoista tulleista asioista myös sopimuksen loppumisen jälkeen.

4. Ruokakuljetuksia koskevat kalustovaatimukset ja varajakelujärjestelmä

Palveluntuottajalla on oltava käytössään elintarvikevalvonnan hyväksymä ruoankuljetukseen soveltuva kalusto, joka täyttää kulloinkin voimassa olevan elintarvikelainsäädännön ja sen nojalla annettujen asetusten ja viranomaismääräysten asettamat vaatimukset.

Ajoneuvon tulee soveltua ruuankuljetukseen siten, että

- ruuan ja elintarvikkeiden hygieeninen laatu ei vaarannu kuljetuksen aikana.
- elintarvikealan toimijan on noudatettava kaikessa toiminnassaan riittävää huolellisuutta, jotta lain mukaiset vaatimukset täyttyvät myös kuljetuksen aikana.
- käytettävissä autoissa ruuan ja elintarvikkeiden kuljetustila on umpitila tai muutoin ohjaamosta eristetty.
- kuljetustila on suositeltavaa jakaa erillisiin osastoihin, eli lähtevät ja palautuvat astiat/vaunut/tarjottimet/ ovat eri tiloissa.
- kuljetustilan tulee olla helposti puhtaana pidettävä.
- ruoka ja elintarvikkeet on kuljetettava siten, että niihin ei siirry vierasta hajua tai makua taikka haitallisia ominaisuuksia.
- kuljetustilassa ei kuljetuksen aikana saa säilyttää muita elintarvikkeita kuin kuljetettavia ruokia tai elintarvikkeita
- ruokapakkaukset eivät saa likaantua tai oleellisesti jäähtyä kuljetuksen aikana sekä
- talvikuukausien aikana on huolehdittava kuljetustilan riittävästä lämmöstä esim. erillisellä lämmittimellä.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva liikennelupa, mikäli ajoneuvon kokonaisuudessa ylittää 2000 kg.

Kuljetuksessa käytettävien autojen on täytettävä päästöjen osalta Euro 5 -luokan normit. Autojen energiakulutuksen ja hiilidioksidipäästöjen on täytettävä vähintään energiamerkin luokan E vaatimukset.

Terveystarkastajan tulee tarkastaa palvelutuottajan hankinnan suorittamiseen käyttämät ajoneuvot ennen sopimuksen allekirjoittamista. Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle terveystarkastajan toimittamien asiakirjojen ajoneuvon hyväksymisestä. Tilajalla on oikeus tarkastaa tarjoajan ajokalusto ja selvittää autojen sopivuus ja siisteys tarvittaessa.

Palveluntuottajalla tulee olla varajärjestelmä kuljetukselle, jotta palvelun keskeytymätön tuottaminen voidaan turvata esimerkiksi kaluston rikkoutuessa. Varajärjestelmän tulee täyttää samat vaatimukset kuin normaaliajankuljetusjärjestelyt ajoneuvoineen, kuljettajineen ja aikatauluineen.

Kuljetusautossa on hyödyllistä olla perälautanostin, mutta sen puuttuminen ei aiheuta tarjouksen hylkäämistä. Kuljetuslaatikoita ei saa nostaa maahan kuljetuksen aikana kuljetusvaunusta.

5. Sopimuskausi

Sopimuskausi 1.9.2022 – 31.8.2024 + optio 1 vuosi (1.9.2024 – 31.8.2025).

Optioiden käyttäminen on yksinomaan tilaajan harkintavallassa.

Päätös optiokauden käytöstä tehdään neljä (4) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoitettaessa, vaan vasta, kun kirjallinen sopimus on molempien osapuolten allekirjoittama.

6. Hankintailmoitus

Hankintailmoitus julkaistaan hankintailmoitukset.fi -kilpailutusjärjestelmässä kansallisena hankintana.

7. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”).

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkiota.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjous laaditaan suomen kielellä.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää hankinta perustellusta syystä hankintalain mukaisesti.

8. Tarjouksen valintaperuste

Tarjouksen valintaperusteena on halvin kokonaisviikkohinta alv 0%. (€/viikko (5 arkipäivää, lauantai ja sunnuntai.)

9. Tarjoushinnan ilmoittaminen

Hinta on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa (0 % alv) ja siihen lisätään voimassa oleva arvonlisävero 24 %.

Hinta ilmoitetaan reiteittäin (€/reitti).

Arkipyhän hinta on sama kuin sunnuntain hinta.

Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä hankinnan kohteelta vaadittu ja toimittajan vastuut.

Mitään lisäkuluja (laskutuslisiä, toimituskuluja ym.) ei hyväksytä.

10. Hankintamenettelyn vaiheet

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Tilaaja:

1. Avaa tarjoukset tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen (Avaustilaisuus ei ole julkinen).
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset. Tarjoajan, jotka eivät täytä soveltuvuusvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailusta.
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään tarjouskilpailusta.
4. Vertailee tarjoukset.
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille. (Tilaaja antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tätä varten tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.)
6. Solmii hankintasopimuksen valituksi tulleen kanssa.

11. Lisäkysymykset kilpailun aikana

Mahdolliset tarjouspyyntöön liittyvät tarkentavat suomenkieliset kysymykset on toimitettava Cludia -kilpailutusjärjestelmän kautta 30.5.2022 klo 12.00 aikana Suomen aikaa mennessä.

Määräajassa esitettyihin kysymyksiin vastataan Cludia-kilpailutusjärjestelmässä 1.6.2022 klo 15.00 mennessä.

Tilaaja vastaa vain kirjallisesti esitettyihin kysymyksiin. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin, esimerkiksi puhelintiedusteluihin, ei voida vastata.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että tarjoajalla on velvollisuus tutustua huolellisesti lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä.

12. Tarjouksen laatiminen ja toimittaminen

Tarjous on jätettävä viimeistään 15.6.2022 klo 12.00 Suomen aikaan mennessä. Tarjoukseen sisältyvät tiedot:

- Tarjoajan tiedot (Yrityksen nimi ja osoite), y-tunnus, yhteyshenkilön tiedot ja hänen yhteystietonsa, sähköpostiosoite
- Tarjoaja jättää tarjouksen yksin / yhdessä jonkun toisen kanssa (alihankkijat) (ja näiden tehtävät ja yhteystiedot)
- Tarjoaja vastaa mahdollisten alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja hyväksyy, että tilaaja pidättää oikeuden itsellään hyväksyä tai hylätä ehdotettu alihankkija perustellusta syystä.
- Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset (esim. Luotettava Kumppani -raportti)
- Tarjoaja vakuuttaa, että sitä ei koske hankintalain 80§ ja 81§ mukaiset poissulkemisperusteet
- Tarjoajalla tulee olla riittävästi kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien ruokakuljetuspalveluiden tuottamisesta viimeisen kahdeksan vuoden aikana (referenssit)
- Tarjoajalla tulee olla riittävät resurssit mukaan lukien henkilöstö – ja kalusteresurssit, hankinnan tuottamiseen sovitulla laatutasolla.
- Vastuuvakuutuksen olemassaolo
- Hankinnasta vastaava yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot
- Hyväksyy sopimusmallin sellaisenaan
- Tuottaa palvelua suomen kielellä
- Palvelun tuottaminen aloitetaan viimeistään 1.9.2022
- Tarjouksen voimassaolo vähintään 6 kk tarjousajan päättymisestä
- **Hinta €/reitti (reitit 1, 2, 3, 4, 5a, 5b, 6a, ja 6b) sis. Alv 0 %, johon lisätään voimassa oleva arvonlisävero 24 %**
- Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen
- Tarjouksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on laillinen oikeutus.

Tarjouksen saapuminen asetettuun määräaikaan mennessä on tarjoajan omalla vastuulla. Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyyntöasiakirjan ja sen liitteissä edellytetyn mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tai muuta ylimääräistä materiaalia. Tilaajalla on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous

13. Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään (621/1999) (jäljempänä ”julkisuuslaki”). Julkisuuslain mukaan hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Hankintapäätös tulee asianosaisjulkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttavat seikat, hinnat ja muu sisältö. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaan koskeva päätös on tehty. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tarjousasiakirjat ovat yleisesti julkisia.

Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää luottamukselliset tiedot erillisessä liitteessä, joka on merkitty ”LUOTTAMUKSELLISEKSI”. Tarjoajan on esitettävä peruste kunkin luottamukselliseksi merkityn tiedon liike- ja ammattisalaisuuden luonteelle. Ks. tarkemmin tarjouslomakkeen (Liite 1) kohta VI.

Liite 1 Sopimusmalli

Liite 2 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut/Tarkistettu 2022 huhtikuussa)